



Allgemeine Hinweise zur Bewertung der Berufsqualifikation

Der BDP führt **inhaltliche Bewertungen ausländischer Studienabschlüsse im Fach Psychologie** im Vergleich zu deutschen Bildungsabschlüssen an Hochschulen durch. Das ausgestellte Zertifikat gibt Auskunft zu den erworbenen Abschlüssen bzw. Titeln, dem Status der besuchten Hochschule/n, dem erreichten Niveau (Bachelor, Master, Doktor), inhaltlichen Schwerpunkten des Studiums und ggf. zu Fortbildungen und beruflichen Erfahrungen. Es erfolgen Aussagen zu fachlichen Schwerpunkten im Profil und ein Vergleich zu deutschen Abschlüssen. Im Falle einer positiven Bewertung des Profils auf Diplomniveau (= Bachelor in Psychologie plus Master in Psychologie) wird eine schriftliche Aussage zur Berechtigung der Verwendung der Berufsbezeichnung Psychologe/Psychologin gemacht.

Die **Anerkennung einer Approbation als Psychotherapeutin/Psychotherapeut** ist unabhängig vom Anerkennungsprozess des BDP. Die Erteilung der Approbation muss direkt bei der Approbationsbehörde Ihres Bundeslandes beantragt werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Bewertung nur möglich ist, wenn Sie ein Psychologie-Studium mindestens **auf dem Bachelor-Niveau** abgeschlossen haben. Außerdem muss die durchführende Universität **im Herkunftsstaat als Hochschule mit ihrem Studienprogramm staatlich anerkannt sein**.

Zum Start der Antragsbearbeitung benötigen wir das **Antragsformular** einschließlich Lebenslauf und Ihre vollständigen Unterlagen per Post oder E-Mail (Ausnahme: die **beglaubigte Kopie** der Originalurkunde des Abschlusses kann nicht als Datei, sondern muss immer postalisch in **Papierform** eingereicht werden).

Erst wenn alle **notwendigen Unterlagen (siehe 3.) vollständig sind und die Gebühren** (siehe 4.) für den Bearbeitungsaufwand eingegangen sind, wird der Antrag in die **Reihenfolge der Bearbeitung** eingeordnet. Weitere Unterlagen (siehe 5.) können theoretisch innerhalb des Bearbeitungszeitraumes bis zum Abschluss der Bewertung noch nachgereicht werden. Für alle eingereichten akademischen Abschlüsse muss **insgesamt nur ein Unkostenbeitrag überwiesen werden**.

Nach der Bearbeitung Ihrer Unterlagen erhalten Sie Ihr Zertifikat und alle in Papierform eingereichten Unterlagen per Post zurück. Bitte informieren Sie uns im Falle einer Adressänderung, damit nichts verloren gehen kann.

Die Bearbeitungszeit der Anträge beträgt nach deren Vollständigkeit und Überweisung der Gebühr i. d. R. **32 Wochen**. Durch erhöhtes Aufkommen von Anträgen, Urlaubszeiten o. Ä. kann sich die Bearbeitungszeit in seltenen Fällen auch verlängern. Die Anträge werden in der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet.



Wann wir keine Bewertung durchführen können:

Eine Bewertung ist nicht möglich, wenn der **Hochschul-Status** unklar ist oder negativ ausfällt (z.B. Kategorien H+/- oder H- in der [Datenbank Anabin](#) und/oder [Carnegie-Liste](#), bzw. wenn offizielle Einträge zum Status fehlen). In diesen Fällen empfehlen wir Ihnen, sich an die [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) zu wenden.

Einzelne Master- oder Doktoratsabschlüsse in Psychologie bzw. solche, die auf einem Bachelor in einem anderen Fach als Psychologie aufbauen, können aufgrund fehlender Grundlagenmodule nicht bewertet werden.

Abschlüsse von Fernstudienprogrammen und von Teilzeitstudiengängen im Wochenendmodus, die in nicht-deutschsprachigen Ländern erworben wurden, können nur bewertet werden, wenn folgende zusätzliche Unterlagen vorgelegt werden:

1. Nachweis, dass im Transcript aufgeführte benotete Prüfungsleistungen in Präsenz und unter Aufsicht abgelegt wurden,
2. eine [Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Fernstudiengänge, die bewertet werden können:

1. Weiterbildungsmaster und universitäre Zertifikatsprogramme im Fernmodus, die auf einem Psychologiestudium in Präsenzform aufbauen, können ohne Vorlage dieser zusätzlichen Dokumente bewertet werden.
2. Auch können Kombinationen bewertet werden aus einem „grundständigen“ Fernstudium in Psychologie und einem darauf aufbauenden, im Präsenzmodus durchgeführten und mindestens zweijährigen Master-Studienprogramm in Psychologie.

Information und Antragstellung

Berufsverband Deutscher Psychologinnen und Psychologen e.V.
Referat für Fach- und Bildungspolitik
Am Köllnischen Park 2
10179 Berlin

Dipl.-Psych., MPH Fredi Lang
Tel. 030 209 166 630

Christin Schörk
Tel. 030 209 166 631

Kontoverbindung zur Überweisung des Unkostenbeitrages:

BDP e.V.
Commerzbank Bonn
IBAN: DE79 3804 0007 0101 6625 00
BIC: COBADEFF380
Stichwort: COPQ, "Name der/des Antragstellenden"

Bitte verwenden Sie für Ihre Unterlagen keine Mappen, Hefter, Folien etc. und bitte die Dokumente nicht heften oder klammern.

Antragsformular zur Bewertung der Berufsqualifikation

1 Ausbildung (Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an.)	
<input type="checkbox"/> Ich habe (teilweise) im Ausland studiert und möchte einen Antrag auf Bewertung meiner Berufsqualifikation für Deutschland stellen.	
<input type="checkbox"/> Ich habe in Deutschland studiert und möchte einen Antrag auf Bewertung meiner Berufsqualifikation für das Ausland stellen. <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Ich möchte die Bewertung in deutscher Sprache erhalten (für Frankreich, Österreich, Schweiz erforderlich). oder <input type="radio"/> Ich möchte die Bewertung in englischer Sprache erhalten. 	
Titel 1 (in der Originalsprache), Land des Studiums <i>z.B.: Bachelor ne psikologji, Albanien</i>	<hr/> Offizielle Dauer/Regelstudienzeit lt. Studienordnung: _____ <input type="checkbox"/> Präsenzstudium* <input type="checkbox"/> Anrechnungen bzw. verkürzte Studiendauer
Titel 2 (in der Originalsprache), Land des Studiums <i>z.B.: Master 1, Frankreich</i> <i>z.B.: „specialist: psiholog“, Russland</i>	<hr/> Offizielle Dauer/Regelstudienzeit lt. Studienordnung: _____ <input type="checkbox"/> Präsenzstudium* <input type="checkbox"/> Anrechnungen bzw. verkürzte Studiendauer
Titel 3 (in der Originalsprache), Land des Studiums <i>z.B. Master Universitario, Spanien</i>	<hr/> Offizielle Dauer/Regelstudienzeit lt. Studienordnung: _____ <input type="checkbox"/> Präsenzstudium* <input type="checkbox"/> Anrechnungen bzw. verkürzte Studiendauer
Weitere Titel (Originalsprache), Land des Studiums <i>Hinweis: verliehene akademische Titel stehen mitten auf der Urkunde der Hochschule und sind dort als verliehene Titel sprachlich eindeutig bezeichnet.</i>	

* **Bei Fernstudienprogrammen**, die im nicht-deutschsprachigen Ausland erworben wurden, müssen zusätzlich vorgelegt werden: Ein Nachweis, dass die benoteten Prüfungsleistungen in Präsenz abgelegt wurden und eine [Zeugnisbewertung der ZAB](#). **Ausnahmen:** 1. Weiterbildungsmaster und universitäre Zertifikatsprogramme im Fernmodus, die auf einem Psychologiestudium in Präsenz aufbauen. 2. Kombinationen aus einem „grundständigen“ Fernstudium in Psychologie und einem darauf aufbauenden, im Präsenzmodus durchgeführten und mindestens zweijährigen Master-Studienprogramm in Psychologie.

2 Allgemeine Daten	
Tabellarischer Lebenslauf (Kopie/Datei)	<input type="checkbox"/> Beigefügt.
Anrede	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> keine Anrede
Vorname	
Nachname (ggf. Geburtsname)	
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	
E-Mail	
Telefon	
Rechnungsadresse (Straße Nr., PLZ Ort, Land)	
Adresse zum Versand des Zertifikats (nur wenn abweichend zur Rechnungsadresse)	

3 Notwendige Unterlagen/Informationen zum Studium in Psychologie		
Beglaubigte Kopie⁽¹⁾ der Original-Urkunde oder des Original-Zeugnisses Ihres höchsten Bildungsabschlusses (Kopie des Dokuments in der originalen Sprache in Papierform, <u>Datei ist nicht ausreichend</u>)	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	
Einfache Kopien/Dateien der Original-Urkunden aller weiteren Abschlüsse	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	
Einfache Kopie/Datei der offiziellen Auflistung der Studieninhalte (Transcript/ Supplement ⁽²⁾) <u>jedes</u> Studienprogramms	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	
Autorisiert erstellte Übersetzungen⁽³⁾ <u>aller</u> offiziellen Urkunden/ Zeugnisse und der universitären Auflistungen der individuellen Studieninhalte und Studienumfänge (Kopie/Datei) Unterlagen in Englisch, Französisch oder Deutsch müssen nicht übersetzt werden.	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	
Ich habe in meinem Studium auf Masterniveau eine Thesis/ Abschlussarbeit geschrieben.	<input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja, und auf meinem Transcript sind Angaben zum Umfang der Thesis mit europäischen Kreditpunkte enthalten (solche Angaben sind ausreichend). Falls eine Thesis gemacht wurde und keine europäischen Kreditpunkte oder weniger als 25 CP für die Thesis angegeben werden: <input type="checkbox"/> Ja, ich habe eine theoretische Arbeit/ Literaturarbeit verfasst. <input type="checkbox"/> Ja, ich habe eine analytische Studie in wissenschaftlichem Format durchgeführt. Ich habe meinem Antrag daher Angaben zu meiner Thesis beigefügt z. B. in Form eines Abstracts mit folgenden Informationen: Thema, Seitenzahl ohne Literaturangaben, eingesetzte Tests/ Auswertungsverfahren, Anzahl untersuchter Personen, Vorgehen bei der Bearbeitung der Fragestellung, Ergebnisse der Abschlussarbeit und methodische Einschränkungen, siehe Anlage Thesis).	

4 Gebühren ⁽⁴⁾	
<input type="checkbox"/> Ich bin Mitglied im BDP. Mitgliedsnummer: _____	
<input type="checkbox"/> Ich möchte Mitglied im BDP werden und <ul style="list-style-type: none"> ○ habe den Mitgliedsantrag bereits vorab an den BDP gesendet. ○ habe den Mitgliedsantrag diesem Antrag auf Bewertung der Berufsqualifikation beigelegt. 	
<input type="checkbox"/> Ich bin kein BDP-Mitglied und habe keinen Mitgliedsantrag gestellt. <ul style="list-style-type: none"> ○ Ich habe den Unkostenbeitrag von 250 € überwiesen. ○ Ich werde den Unkostenbeitrag von 250 € nach Erhalt einer Rechnung überweisen. ○ Jemand anderes (z. B. das Jobcenter) wird den Unkostenbeitrag von 250 € nach Erhalt einer Rechnung überweisen. <p>Kontoverbindung zur Überweisung des Unkostenbeitrages: BDP e.V. Commerzbank Bonn IBAN: DE79 3804 0007 0101 6625 00 BIC: COBADEFF380 Stichwort: COPQ "Name der/des Antragstellenden"</p>	

Die Angaben zu den Punkten 1 bis 4 einschließlich aller Dokumente zu Punkt 3 müssen dem Antrag in ausgefüllter Form beiliegen. Bitte verwenden Sie für Ihre Unterlagen keine Mappen, Hefter, Folien o.Ä. und heften oder klammern Sie die Dokumente nicht.

Ich bin mit folgender Datenverarbeitung durch den Berufsverband Dt. Psychologinnen und Psychologen e.V., Am Köllnischen Park 2, 10179 Berlin einverstanden (Datenschutzbeauftragter und Rechtsanwalt: Herr Frederichs, datenschutz@bdp-verband.de).

Ihre an den BDP übermittelten Angaben, also die hier gemachten Angaben sowie die anzufügenden Unterlagen werden vom BDP zur Überprüfung der Voraussetzungen der Zertifikatsvergabe verarbeitet. Sie werden für die Dauer der Bearbeitung Ihres Antrages und anschließend für die Dauer von maximal 4 Jahren aufbewahrt. Diese Datenverarbeitung erfolgt für den Fall einer Beschwerde durch eine betroffene Person bzw. für die Erweiterung eines ausgestellten Zertifikates nach Erreichen weiterer psychologischer Qualifikationen. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Sofern Sie eine längerfristige Speicherung (gewählt werden können 10 Jahre oder 15 Jahre) oder eine frühere Löschung wünschen, können Sie uns das mitteilen.

Sie haben das Recht, Auskunft über die beim BDP über Sie gespeicherten Daten zu verlangen sowie bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder die Löschung der Daten zu fordern. Ihnen steht des Weiteren ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu.

Mit dem Einreichen dieses Formulars bestätige ich die Richtigkeit der in meinem Antrag gemachten Angaben und stimme der für die Auftragserfüllung erforderlichen Datenverarbeitung (siehe oben) zu.

5. Weitere Unterlagen zu psychologischen Qualifikationen ⁽⁵⁾		
Einfache Kopien/Datei von Unterlagen, die ein Beschäftigungsverhältnis dokumentieren (z. B. Arbeitszeugnis, Arbeitsvertrag, Arbeitsbuch) und entsprechende Übersetzungen ⁽⁶⁾	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	
Einfache Kopien/Datei von Fort- und Weiterbildungen, Seminaren und entsprechende Übersetzungen ⁽⁶⁾	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	
Bewertungsschreiben der ZAB (Langversion) (Kopie/Datei)	<input type="checkbox"/> Beigefügt.	

Antrag zur Bewertung ausländischer Berufsqualifikationen: Anlage Thesis

Informationen zur Thesis/ Abschlussarbeit auf Masterniveau	
Eingereicht zum Antrag von (Vorname Name)	
Thema	
Einzel- oder Gruppenarbeit	
vorgesehene Dauer zur Anfertigung, ggf. weitere Vorgaben, Anzahl Wörter, o.ä.	
Seitenzahl (ohne Literaturangaben und Anlagen)	
Hypothesen	
Anzahl untersuchter Personen, Alter, Geschlecht etc., ggf. Kriterien für Gruppenbildungen	

Eingesetzte Tests/ Erkenntnismittel	
Vorgehen bei der Bearbeitung der Fragestellungen <i>(kurze Zusammenfassung)</i>	
Vorgehen bei der Auswertung <i>(kurze Zusammenfassung)</i>	
Ergebnisse <i>(kurze Zusammenfassung)</i>	
Methodische Einschränkungen	

Erläuterungen zur Antragstellung und den Anlagen

(1) Eine beglaubigte Kopie ist eine Kopie in Papierform, bei der von einer öffentlichen Person oder Institution mit Stempel und Unterschrift bestätigt wurde, dass ein Original vorlag und die Kopie mit dem vorgelegten Original übereinstimmt. Wir benötigen diese **beglaubigte Kopie der Originalurkunde unbedingt in Papierform**. Auf der Basis einer Datei oder eines Faxes beginnen wir mit dem Bewertungsprozess nicht. Die beglaubigte Kopie müssen Sie uns also per Post zuschicken. Sie erhalten die Kopie zurück und können diese für Bewerbungen nutzen.

Nicht ausreichend sind eine beglaubigte Kopie oder die Beglaubigung einer Übersetzung, ein Scan oder ein Foto der Originalurkunde bzw. eine andere elektronische Datei oder ein Link.

Wir benötigen nur **eine** einzige beglaubigte Kopie, diejenige Ihres **höchsten** Bildungsabschlusses in Psychologie (erste Seite der originalen Urkunde **oder** des originalen Zeugnisses; die folgenden Seiten müssen nicht beglaubigt vorgelegt werden). Die Vorlage der beglaubigten Kopie Ihrer Urkunde/ Ihres Zeugnisses dient der Verifikation des Vorliegens eines abgeschlossenen Studiums und der Bestätigung einer solchen Prüfung. Für die schriftliche Bestätigung zur Vorlage ist die seriöse Prüfung der Echtheit Ihrer Unterlagen wichtig.

Im Ausland beglaubigte Kopien können akzeptiert werden, wenn sie von einer offiziellen Stelle durchgeführt wurden. Dies ist beispielsweise ein Ministerium oder eine andere staatliche Aufsichtsbehörde (nicht die Universität) oder eine Botschaft. Beglaubigungen von privaten Stellen aus dem Ausland können nicht berücksichtigt werden

Eine beglaubigte Kopie können Sie hier erhalten:

Bürgeramt (ca. 15 €),

Pfarrer/in oder Pastor/in (oft kostenlos)

oder Notar/in (ca. 30 €).

In manchen Fällen (z.B. bei kyrillischen, arabischen, asiatischen Schriftzeichen) kann es sein, dass das Bürgeramt sich weigert, eine Beglaubigung auszustellen und Sie eine/n Notar/in benötigen, der/die die Kopie dann selbst anfertigt.

(2) Ein Transcript/Supplement enthält detaillierte Angaben darüber, **welche Fächer** und Prüfungsleistungen Sie in Ihrem Studium **in welchem Umfang** (Stundenzahl, Kreditpunkte, Semesterwochenstunden o. Ä.) absolviert haben. Falls Sie keine Unterlagen dazu erhalten haben, sollten Sie Ihre Universität kontaktieren und aussagekräftige Belege anfordern. Sofern kein entsprechendes Dokument bereitgestellt werden kann, muss zunächst geprüft werden, ob und in auf welchem Niveau eine Bewertung des Studiums möglich ist.

Wir benötigen diese Angaben, da unsere Äquivalenzbeurteilung formale und inhaltliche Kriterien berücksichtigt. Ohne konkrete Angaben (Stunden/Semesterstunden/Lernaufwand/Kredite) zur Dauer und den Fächern können wir nicht beurteilen, ob es sich erstens um ein Psychologiestudium handelt und zweitens, welches Niveau (Bachelor/Master/Doktor) im direkten Vergleich und unter Bezug auf den deutschen und europäischen Qualifikationsrahmen bestätigt werden kann.

Falls Ihnen Leistungen aus einem früheren Studium angerechnet wurden, legen Sie bitte auch ein Transcript des Studiums vor, in dem die Leistungen ursprünglich erbracht wurden.

(3) Eine autorisiert erstellte Übersetzung ist eine Übersetzung eines Originaltextes (z. B. der Master-Urkunde oder des Zeugnisses mit der Liste der Fächer und Noten), die durch eine/n im Herkunftsland (staatliche Behörde, Botschaft, Notar o.ä.) oder in Deutschland staatlich anerkannte/n Übersetzer/in oder Dolmetscher/in angefertigt wurde. Wir empfehlen Ihnen auch unabhängig von der Antragsstellung, offizielle Übersetzungen Ihrer Zeugnisse und Transkripte zu Bewerbungszwecken anfertigen zu lassen.

(4) Die Bewertung beginnt erst, wenn entweder der Unkostenbeitrag eingegangen oder der Antrag auf Mitgliedschaft erfolgt ist.

Wir bitten um Verständnis, dass wir den Unkostenbeitrag vorab erheben müssen, da viele Antragstellende noch oder schon außerhalb Deutschlands wohnen und im Nachhinein schwer erreichbar sind. Bei den 250 € für das Zertifikat handelt es sich um einen Unkostenbeitrag, der den durchschnittlichen Aufwand für Recherche, Nachfragen und die Bewertung nach dem Vier-Augenprinzip abdeckt.

Der reduzierte Unkostenbeitrag für Mitglieder ergibt sich daraus, dass im Rahmen der Mitgliedschaftsprüfung eine erste, wenn auch nicht so intensive, Prüfung erfolgt und dieser Service bei Mitgliedern nicht extra in Rechnung gestellt wird. Wenn Sie einen Antrag auf Mitgliedschaft stellen, erhalten Sie zuerst eine Beitragsrechnung über Ihren Mitgliedsbeitrag anteilig für die verbleibenden Monate des Jahres und dann anschließend eine Rechnung über die 90 € Unkostenbeitrag für die Bewertung. Der Zeitraum der Antragsbearbeitung beginnt jedoch bereits mit der Antragstellung und der Vollständigkeit der Unterlagen (siehe 3. Notwendige Unterlagen).

(5) Freiwillig können Sie weitere Unterlagen zu Ihren psychologischen Qualifikationen einreichen. Gerne berücksichtigen wir im Zertifikat Fort- und Weiterbildungen sowie Berufserfahrungen nach Studienabschluss. Für nachträgliche Änderungen oder Ergänzungen von Zertifikaten erheben wir einen Unkostenbeitrag von 50 €.

(6) Übersetzungen zusätzlicher Unterlagen (Arbeitszeugnisse, Fort-/ Weiterbildungsnachweise) können Sie selbst vornehmen und uns in einem Word- oder PDF-Dokument zusenden. Bitte legen Sie einfache Kopien der Originaldokumente bei. Nachweise, die aufgrund fehlender Übersetzung für uns nicht lesbar sind, können nicht berücksichtigt werden.