23. VPP-Bundesvorstandssitzung

23.09.2026 Uhr digital 10:30-12.30 Uhr
Anwesende: Heike Bott, Hans-Jürgen Papenfuß, Johanna Thünker, Susanne Berwanger, Christel Bentz; Protokoll: Susanne Berwanger

Tagesordnung

1. **Aktuelles**
2. **Kürzungen in der Psychotherapie**
    a. **Sachstand**
    b. **Round Table Dringlichkeitskriterien**
    c. **Mitgliederinformationen**
    d. **Nächste Schritte**
3. **Mitgliederversammlung**
    a. **Sachstand**
    b. **Beschlussvorlagen**
    c. **Offene Punkte**
4. **BDP-Delegiertenkonferenz**
5. **Schwerpunktthemen/Positionierungen**
    a. **Social Media**
    b. **Digitalisierung**
6. **Termine**
    a. **PtW-Stammtisch**
    b. **Plattformtreffen Weiterbildung**
    c. **Round Table BPtK BStabG**
    d. **AG Verfahrensvielfalt GK-II**
    e. **APK-Tagung**
7. **Beschlüsse**
8. **Verschiedenes**

TOP		Info, Beschluss/ Aufgabe	Wer?	Bis wann?
1	**Aktuelles** SB berichtet betreffend Situation Bundesgeschäftsstelle (plötzlicher Tod einer Mitarbeiterin)	I		
2 **a)** **b)**	**Kürzungen in der Psychotherapie** **Sachstand** Nach Auskunft von MdB Reddig und BPtK sollte hier der weitere parlamentarische Prozess Oktober stattfinden (Anhörung im Gesundheitsausschuss voraussichtl. 07.10.), Beschlussfassung ggf. im Rahmen des vorliegenden Medizinregistergesetzentwurfes. **Round Table (online) mit BPtK zu Dringlichkeitskriterien am 15 09 26:** HB und SB haben teilgenommen. Es wurden wesentliche Beurteilungsdimensionen durch die BPtK herausgearbeitet, die denen des VPP sehr ähneln, und über Feststellung und Dokumentation gesprochen (siehe	I I	HB	

	Protokoll in der Nextcloud); über das weitere Vorgehen wurde nicht konkret gesprochen.			
c)	**Mitgliederinformationen:** Im NL kann der Termin allg. erwähnt werden/die Folieninhalte stehen nicht zur Veröffentlichung zur Verfügung.			
d)	**Nächste Schritte:** -SB frägt bei Dr. Benecke an, wie das weitere Vorgehen ist.	A	SB	
	-Anhörung zur Entschließung am 07 10 beobachten – dann ggf. hierzu PM und Meldung.	A		
3	**Mitgliederversammlung**			
a)	**Sachstand:** Es gab ein Onlinemeeting am 16 09 26 mit dem Vorstand der SKLiPs. Zur hybriden MV sind 30 Personen angemeldet.	I		
	3 Mailings:			
	- Präsenz-TN: Hier sollte ein Orga Hinweise (1 Wo. vorher) per Mail versendet werden.	A	HK/HB	
	- Mail an FoBi-Angemeldete mit Hinweis auf MV (zeitnah)	A	HK/HB	
	- Mail an Angemeldete für die MV: Zugangdaten zu OpenSlides und Hinweis auf die Tischvorlagen (Synopse GO, Haushalt 2025 und 2026, Budgetplanung 2026.	A	HK&JT	28.09.2026
b)	**Beschlussvorlagen inkl. Änderungsantrag Geschäftsordnung:** Der Antragsentwurf zu Änderung GO wird ausführlich besprochen. Beschlossen werden folgende Anträge:			
	- AEs für Vorstandsmitglieder - Projektbezogene Aufwandsentschädigungen (AEs) - Sektionsbeitragsbefreiung für Renter*innen - Änderung Geschäftsordnung (GO) VPP	B		
c)	**Offene Punkte** - Vorstandsbericht und Finanzbericht vorab veröffentlichen: HJP versendet Budgetabschluss des VPP an HB zur Veröffentlichung bei Open Slides; Link zu den Dateien sollte im Mitgliedermailling versendet werden. Zeitpunkt: Montag kommender Woche.	A	HJP, HB	
	- Mögliche Kandidat*innen für den Bundesvorstand? Versch. Optionen werden besprochen. JT wendet sich an intern vorgeschlagene Person.	A	JT	
	- Wahlleitung: Alle überlegen/SB erklärt sich bereit -wenn keine Alternativen vorliegen.	A	SB	
4	**Delegiertenkonferenz**			

	DK-Antrag von Altpräsidenten betreff Hauptgeschäftsführung: Es wird mehrheitlich beschlossen, diesen Antrag erst einmal nicht zu unterstützen.	B		
5	**Schwerpunktthemen/inhaltliche Themen**			
a)	**Social Media:** Am Thema Social Media und Kinder und Jugendliche scheint großes politisches Interesse zu bestehen (wir wurden z.B. von einem MdB angesprochen). Geklärt werden müsste allg. im VPP: Wie ist unsere Haltung? Welche Vorgaben sollte es aus unserer Sicht geben/gibt es für uns? Auf der kommenden VS Sitzung sollte darüber gesprochen werden.	I A	HB Alle	
b)	**Digitalisierung:** Es gibt eine Anfrage der Digitalisierungebeauftragten Mareike van Diepen (MvD) betreff berufsrechtliche Regularien Onlinetherapie. SB berichtet zu Beschluss dazu der DV der PTK Bayern. Thema bzw. Positionierung sollte auf der kommenden VS am 14.10.2026 werden. Alle sollten sich informieren, wie es bei „ihren Kammern" geregelt ist. Relevant dürften neben Studienergebnissen und berufspolitischen Aspekten auch der Aspekt der Patient*innensicherheit sein.	A	alle	
6	**Termine**			
a)	**PtW-Stammtisch des VPP 23.09.** JT bringt Thema ein; SB unterstützt.	A	JT, SB	
b)	**Plattformtreffen Weiterbildung 29.09.:** Hier sind JT und Ariadne Sartorius vom GK-II mandatiert, sie laden am Vorabend zu einer Vorbesprechung ein, an der auch HB teilnehmen wird.	A	JT, HB	
c)	**Round Table BPtK und GK-II BStabG 30.11.:** Unklar – ggf. SB und/oder HB (aber hier ist ggf. parallel Psy4F Workshop)	A	SB?, HB	
d)	**AG Verfahrensvielfalt GK-II 24.09.:** hier nimmt die Beauftragte für Verfahrensvielfalt MvD teil.	A	MvD	
e)	**APK-Tagung 02.11.:** JT würde teilnehmen	A	JT	
f)	**Treffen mit Frank Jacobi am 30.09. 12 Uhr:** SB und HB nehmen teil: Thema sollte sein die vordefinierten wissenschaftlichen Projekte PhB und VPP. SB versendet Einladung.	A	SB, HB	
	JT bittet nochmal darum, dass wirklich alle die VPP-Terminliste benutzen.	A	SB	
7	**Beschlüsse** Unterstützung PiA-Politik-Treffen 2026: 31 10 in Präsenz wird mit 500 Euro unterstützt.	B		
8	**Verschiedenes**			